

## **Functieprofiel lid medezeggenschapsraad**

### **Algemene taken van de MR**

- Het behartigen van belangen van personeel, leerlingen en ouders
- Het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg
- Het waken tegen discriminatie op welke grond dan ook en het toezien op gelijke behandeling
- Het bevorderen van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in de school.

### **Specifieke taakomschrijving**

- Het deelnemen van MR-vergaderingen
- Het bestuderen en beoordelen van de beleidsvoorstellen van de directie
- Het positief kritisch volgen van de wijze waarop het beleid wordt uitgevoerd
- Het bestuderen van beoordelen (op hoofdlijnen) van financiële stukken zoals begroting en jaarrekening
- Het invulling geven aan het op grond van reglement en statuten aan MR gegeven instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht zoals omschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

### **Competenties**

- Je respecteert de grondslag van De Boemerang van harte
- Je bent gericht op samenwerken (de MR spreekt met één mond)
- Je bent in staat belangen van De Boemerang objectief af te wegen tegen die van leerlingen, personeel, ouders, Leerplein055 ea.
- Je hebt bij voorkeur specifieke deskundigheid op het gebied van één of meerdere van de onderstaande onderwerpen, maar bent tegelijkertijd ook een generalist (je denkt op hoofdlijnen)
- Je kunt vlot communiceren, zowel schriftelijk als mondeling
- Je hebt een actieve en positieve opstelling
- Je beschikt over een helicopterview
- Je hebt oog voor maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen
- Je conformeert je aan de geheimhoudingsplicht
- Je bent bereid basiskennis van de WMS te verwerven (middels een cursus)
- Je bent toegankelijke en goed bereikbaar voor ouders.

We streven naar een evenwichtige verhouding binnen de MR op basis van geslacht en onderbouw/bovenbouw, zowel voor de personeels – als de oudergeleding.

Daarnaast streven we binnen de MR naar deskundigheid op alle van de onderstaande onderwerpen:

- Financiën (begroting, jaarrekening, financiële consequenties van nieuw beleid)
- Huisvesting en arbo-veiligheid (gebouw, arbobeleid, RIE, klachtenregeling, vertrouwenspersonen)
- Organisatie (strategisch beleidsplan, fusie en samenwerking andere organisaties)
- Onderwijsidentiteit en -kwaliteit (zorgplan, toelating en verwijdering, vakantieregeling, regelingen i.v.m. kinderopvang, onderwijstijd enz.)
- Communicatie, PR (voorzitterschap en secretariaat, communicatie met ouders en ouderraad, sponsoring)
- Personeelszaken (formatieplan, werktijden, (na)scholing, werkoverleg, verlof, taakbeleid, nieuwe functies, beoordelingen)
- Juridisch (wet- en regelgeving, reglementen MR, meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld).