

Schoolgids



school voor speciaal
basisonderwijs
de Boemerang
2024-2025

Inhoud

Voorwoord	4
1. Onze school	5
1.1. Korte introductie van de school	5
1.2. De naam en het gebouw	5
1.3. De directie	5
1.4. Bestuur Leerplein055	6
2. De identiteit van de school	7
2.1. Openbaar onderwijs bij Leerplein055	7
2.2. Motto “Elke dag zien en gezien worden”	7
2.3. Missie	7
2.4. Visie	7
2.5. Dit jaar onder de aandacht	8
3. De organisatie van ons onderwijs	9
3.1. Groepen	9
3.2. Effectieve leertijd	9
3.3. Vakgebieden en methoden	10
3.4. Bewegingsonderwijs	12
3.5. Computers en digitale schoolborden (ICT)	13
3.6. Rapporten	13
3.7. Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	13
3.8. Leerresultaten	13
4. De zorg voor onze leerlingen	15
4.1. De zorg op grote lijnen	15
4.2. Onze leerlingen en de aanpak	15
4.3. Extra mogelijkheden voor hulp	15
4.4. Het stimuleren van gewenst gedrag en sociale en emotionele vorming	16
4.5. Centrum voor Jeugd en Gezin	16
4.6. Leerlingvolgsysteem	17
4.7. Toelating	18
4.8. Groep 7, 8 en het voortgezet onderwijs	18
4.9. Extra begeleiding in de school	19
4.10. Samenwerking externe therapieën:	19
4.11. Schoolondersteuningsprofiel	20
4.12. Jaarverslag	20
5. Mensen in school	21
5.1. Leerkrachten	21

5.2.	Kwaliteitscoördinator	21
5.3.	Gedragswetenschapper	21
5.4.	Onderwijsondersteunend personeel	21
5.5.	Stage.....	21
5.6.	Overige mensen in de school	21
5.7.	Medewerkers schooljaar 2024-2025.....	22
6.	Ouders	24
6.1.	Inleiding.....	24
6.2.	Oudercontacten	24
6.3.	Ouderparticipatie	25
6.4.	De medezeggenschapsraad (MR).....	25
6.5.	Klachtenprocedure	26
6.6.	Ouderbijdrage	27
6.7.	Social Media.....	27
6.8.	Privacy	28
6.8.1.	privacyverklaring	28
6.8.2.	Gebruik van foto- en filmopnames	30
6.9.	Website	31
6.10.	Gebruik mobiele telefoon	31
6.11.	Klokkenluidersregeling Leerplein055.....	31
7.	Buitenschoolse opvang.....	32
7.1.	BSO+	32
8.1.	Schooltijden	32
8.2.	Vakantie en vrije dagen.....	33
8.3.	Uren op jaarbasis	33
8.4.	Verjaardagen.....	33
8.5.	Pauze	33
9.	Praktische informatie	34
9.1.	Vervoer naar de Boemerang	34
9.2.	Schoolfotograaf	34
9.3.	Vertrouwenspersoon.....	35
9.4.	Gezonde school.....	35
9.5.	Leerplicht en verlof.....	36
9.6.	Aansprakelijkheid/ Schoolverzekering	38
9.7.	Sponsoring	38
9.8.	Schoolreisjes en schoolkampen	39
10.	Namen en adressen	40

Voorwoord

Voor u ligt onze schoolgids. De schoolgids bestaat uit een deel met algemene onderwerpen en een apart deel met gegevens zoals roosters bewegingsonderwijs, soorten groepen, namen personeel, margedagen, data ouderspreekuren en rapportavonden enz.

De schoolgids geeft u algemene informatie over de werkwijze van de Boemerang. Ook vermelden we in de gids de bijzondere activiteiten, de leerlingenzorg, de ontwikkeling en de wetenswaardigheden van de school.

We wensen u veel leesplezier. Neemt u bij vragen s.v.p. contact op met de school.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van SBO de Boemerang

Ingrid Teunissen/ directeur

1. Onze school

1.1. Korte introductie van de school

De Boemerang is een school voor speciaal basisonderwijs en verzorgt onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar. Onze school is onderdeel van Leerplein055.

1.2. De naam en het gebouw

De naam de Boemerang

Een boemerang is een sikkelvormig werphout dat na weggeworpen te zijn naar de werper terugkomt. Oorspronkelijk komt dit voorwerp uit Australië waar de Aboriginals het gebruikten als wapen.

Nu is het een speeltuig dat tegemoetkomt aan de bewegingsdrang en speelsheid van kinderen. De boemerang nodigt uit tot pakken, tot gooien en vervolgens tot rennen, springen en vangen. Symbolisch kan men de opvang van kinderen uit het basisonderwijs in het speciaal basisonderwijs opvatten als een beweging van de boemerang. Ook de vorm van het gebouw aan de zijde van de Zilver schoon vertoont overeenkomst met een boemerang.

Het gebouw

Het gebouw bevindt zich in de wijk Zevenhuizen. Het is een bijzonder en kleurrijk gebouw. Binnen ontbreekt de traditionele gang. Alle klaslokalen liggen aan een “straat”. In de multifunctionele blauwe zaal vinden zowel motorische activiteiten, ouderavonden, vergaderingen als voorstellingen plaats.

Het gebouw beschikt verder over een gymzaal, handvaardigheidslokaal en een prachtige leskeuken. Opvallend zijn verder de loopbrug en de les- en spelruimte van de kleuters. Er is gekozen voor een drietal speelpleinen en een eigen in- en uitgang voor onder- en bovenbouw.

Op de begane grond vinden onderwijsactiviteiten plaats. Op de bovenverdieping bevinden zich alle randdiensten en de ruimtes voor personeel, therapie, administratie en directie.

In de straat zijn door Job Smeets kunstwerken gemaakt. In de coconvormige objecten verschuilen zich een bankje en opbergruimte voor boeken of speelgoed.

1.3. De directie

De directeur van de school is Ingrid Teunissen. In de dagelijkse organisatie werkt zij samen met Marlies Tasman als teamleider.

De Boemerang is een moderne, actieve, lerende organisatie met grote eigen inbreng van de teamleden.

Onze school is onderdeel van Leerplein055, Stichting voor openbaar basisonderwijs in Apeldoorn. Binnen de beleidskaders van Leerplein055 is de directeur verantwoordelijk voor de algemene organisatie en de onderwijskundige inhoud van de school.

Commissie van Begeleiding

Wij beschikken over een Commissie van Begeleiding. Deze commissie bestaat uit de gedragswetenschapper, KC'ers, de directeur en indien wenselijk de schoolmaatschappelijk werker en jeugdarts. Deze commissie is een belangrijke schakel in onze ondersteuningscultuur.

1.4. Bestuur Leerplein055

Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van Leerplein055 en is verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie; de Raad van Toezicht houdt daar toezicht op. Op deze manier is het bestuur en het toezicht binnen de organisatie goed geregeld en ook duidelijk van elkaar gescheiden. Daarmee wordt tegemoetgekomen aan de bepalingen in de wet Goed Onderwijs Goed Bestuur. De structuur is in het belang van een professioneel bestuur en goed toezicht, hetgeen uiteindelijk ook ten goede komt aan de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Het college van bestuur van Leerplein055 bestaat uit de volgende persoon:
Mevrouw Debby Verhoeve – voorzitter.

Het Leerpleinhuis

Het College van Bestuur en de scholen worden ondersteund door het bestuursbureau van Leerplein055. Daar zijn medewerkers actief in de ondersteuning en de facilitering van onze scholen, met name op de terreinen onderwijskwaliteit, personeelszaken, ICT, financiën, huisvesting, PR & communicatie en administratie.

Het bestuursbureau is bereikbaar via info@leerplein055.nl of 055 5393750.

Raad van Toezicht Leerplein055

De Raad van Toezicht van Leerplein055 bestaat uit de volgende personen:

Anke de Peuter, voorzitter

Fred Spiering, lid

Robert Rösler, lid

Koen Oosterbaan, lid

2. De identiteit van de school

2.1. Openbaar onderwijs bij Leerplein055

Onze school behoort tot Leerplein055 waar 22 openbare (basis)scholen in de Gemeente Apeldoorn onder vallen.

Openbare scholen werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. De openbare scholen staan open voor alle mensen, ongeacht hun levensbeschouwing. Zij respecteren ieders opvatting en brengen dat over in de dagelijkse praktijk. Scholen hebben de vrijheid eigen doelen na te streven. Zij leggen allemaal hun eigen accenten en bespreken onderwerpen die zij voor de kinderen van belang vinden. Ouders spelen daarin ook een rol. Via de ouderraad en de medezeggenschapsraad kunnen ouders meepraten over zaken die spelen binnen de school.

Wij brengen niet alleen maar kennis over, maar ook vaardigheden en inzichten die voor alle mensen belangrijk zijn in deze tijd. De totale maatschappijontwikkeling is het best zichtbaar in de openbare scholen. Daar leer je ook mensen met andere cultuuropvattingen, andere afkomst of andere gebruiken te respecteren, zonder je zelfrespect te verliezen. Kortom: we zijn als openbaar onderwijs algemeen toegankelijk en staan open voor iedereen.

Speciaal basisonderwijs

Onze school is de school voor speciaal basisonderwijs (SBO) binnen Leerplein055 en verzorgt onderwijs aan leerlingen die aangewezen zijn op specialistische zorg, die niet geboden kan worden in het reguliere basisonderwijs. Basisscholen en het SBO vallen onder de Wet op het Primair Onderwijs en Passend Onderwijs. Het gaat om leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

2.2. Motto “Elke dag zien en gezien worden”

Zien en gezien worden is het motto van onze school. Oog hebben voor ieder kind in zijn of haar eigenheid is ons uitgangspunt.

2.3. Missie

Onze missie is kinderen in een plezierige, betekenisvolle omgeving te laten leren en ontwikkelen, met aandacht voor elkaar en de ander. Het kind staat met zijn eigen ontwikkelingsperspectief en onderwijsbehoeften centraal.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

- Wij zijn samen verantwoordelijk
- Wij begrijpen elkaar door te luisteren, vragen en te praten
- Wij werken samen
- Wij maken gebruik van elkaars expertises

2.4. Visie

De visie van de school op het onderwijs is te zien of te merken aan de volgende uitgangspunten:

- een kind moet zich veilig en vertrouwd voelen op school.
- er is aandacht voor het leren en voor het gedrag.
- leerkrachten gaan een positieve relatie aan met de kinderen.
- kinderen moeten met plezier en betekenisvol leren: leren met je hoofd, je hart en je handen.
- er is veel aandacht voor samen werken, samen leren, samen spelen, samen gevoelens delen; begeleiding van de sociaal emotionele ontwikkeling.
- elk kind heeft een eigen ontwikkelingsperspectief.

- voor de vakken lezen, taal, schrijven en rekenen wordt met methodes gewerkt. We besteden minimaal de helft van de tijd aan deze vakken.
- we sluiten in ons onderwijs aan bij de onderwijsbehoeften van het kind.
- de diverse wereldoriëntatie vakken worden thematisch aangeboden. Hierbij wordt er binnen de units intensief samengewerkt.
- per jaar is er een schoolbreed thema.
- het aanbod van het onderwijs sluit zowel op didactisch als pedagogisch gebied aan bij het niveau van de leerling.
- we hebben hoge verwachtingen van kinderen en gaan uit van wat een kind kan.
- leerkrachten handelen zowel volgend als sturend en stimuleren de ontwikkeling van het kind.
- we leren kinderen zelfstandig te werken binnen een leerlijn 'begeleid zelfstandig leren' met oplopende verantwoordelijkheid.
- we werken binnen een uitdagende leeromgeving.
- spelen is heel erg belangrijk voor de ontwikkeling van een kind, al spelende doet een kind ervaringen op en ontwikkelt taal.
- met ouders/ verzorgers werken wij samen om onze kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden. Oudercontacten zijn daarom belangrijk. Naast de ouderspreekuren en ouderavonden hebben wij ook via e-mail en telefoon contact en Parro. Wij zijn laagdrempelig.

2.5. Dit jaar onder de aandacht

We werken voortdurend aan de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. De verbeteronderwerpen zijn dit jaar:

- Borging van Opbrengstgericht werken bij Rekenen en Wiskunde
- Invoering Begrijpend Luisteren en Lezen binnen ons thematisch aanbod
- Herhaling teamtraining traumasensitief werken
- Optimalisatie technisch leesonderwijs

3. De organisatie van ons onderwijs

De leerkracht is de eerstverantwoordelijke én aanspreekpunt voor uw kind. Echter, een heel team van medewerkers werkt samen met de leerkracht om het onderwijs in al zijn facetten goed te laten verlopen.

3.1. Groepen

De leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen.

De onderbouw:

In de onderbouw (groep 1/2 en unit 3 en 4/5) zitten de leerlingen van 4 t/m 8 á 9 jaar. De inhoud van het onderwijs in groep 1/ 2 is hierbij o.a. via spel en betekenisvolle situaties werken aan de ontwikkeling van de kinderen, het werken aan de grove en de fijne motoriek, de omgang met anderen en de leervoorwaarden: ontluikende geletterd- en gecijferdheid.

In groep 3 wordt gestart met het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. Er wordt ook nog veel aandacht besteed aan het spelen in betekenisvolle situaties en spelbegeleiding, de taalontwikkeling en de leervoorwaarden. Indien nodig zijn leerlingen in groep 4 ook nog bezig met het aanvankelijk lees-, taal- en rekenonderwijs.

Het leren lezen is een belangrijke opdracht voor de school. Vanaf groep 4 wordt 4 x per week groepsdoorbroken gewerkt. In iedere klas wordt in 1 of 2 instructieniveaus technisch lezen gegeven.

De middenbouw:

In de middenbouw unit hebben de leerlingen de leeftijd van ± 8 t/m 10 jaar. In deze groepen wordt er gewerkt aan technisch en begrijpend lezen, schrijven en rekenen. Ook spelling en schriftelijke taalontwikkeling krijgen veel aandacht.

De bovenbouw:

In de bovenbouw unit hebben de kinderen de leeftijd van 10 t/m 12 jaar. Naast de voortzetting van het leerproces wordt in deze groepen al gericht gewerkt aan de voorbereiding op de overstap naar het voortgezet (speciaal) onderwijs. Zo leren de leerlingen zelfstandig te werken en hun werk in te plannen. Waar mogelijk krijgen de schoolverlaters een eindonderzoek in de vorm van de doorstroomtoets. Hierna wordt in overleg met de ouders bepaald naar welke vorm van onderwijs de leerling gaat.

De teamleden werken in units samen om het onderwijs vorm te geven. Een unit bestaat uit 2 aansluitende groepen.

In een unit werken niet alleen de teamleden intensief samen buiten de schooltijden: regelmatig zien we dat groepen leerlingen samen komen in onze thema lessen.

In alle bouwen wordt op een ontwikkelingsgerichte manier binnen thema's aan wereldoriëntatie en burgerschap gewerkt. De leerstof wordt in een betekenisvolle samenhang aangeboden, zodat het geleerde maximaal kan beklijven.

In groep 1/2 werkt naast de leerkracht alle dagen een onderwijsassistent.

In de unit onderbouw van de groepen 3 en 4/5 werkt naast de leerkracht ook vijf dagen een onderwijsassistent.

In de unit van de midden- en bovenbouw werkt een leerkracht die ondersteunt bij het onderwijs bij de groepsdoorbroken lessen en de thema's.

3.2. Effectieve leertijd

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de overheid de hoeveelheid uren les (normuren) vastgesteld.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Een kind op een school voor speciaal basisonderwijs krijgt hetzelfde aantal uren onderwijs als in het regulier basisonderwijs.

[Bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooltijden-en-onderwijstijd/overzicht-aantal-uren-onderwijstijd>]

Wij richten ons programma zo in dat minimaal 50% van de onderwijstijd wordt besteed aan lezen, taal en rekenen.

Binnen de school zijn hiervoor uniforme afspraken gemaakt:

Groep 1 / 2 :

werkt ontwikkelingsgericht aan de verschillende ontwikkelingsgebieden voor het jonge kind. We maken gebruik van thema's waarbij we de doelen volgens leerlijnen bepalen.

Groep 3/ 4 :

5.00 uur technisch lezen
3.30 uur taal
5.00 uur rekenen
1.00 uur schrijven

Groep 5 t/m 8:

4.00 uur lezen / begrijpend lezen
4.30 uur taal
5.00 uur rekenen
1.00 uur schrijven

De rest van de onderwijstijd wordt gebruikt voor de overige vak- en ontwikkelingsgebieden. Binnen ons thema-onderwijs wordt bij wereldoriëntatie/burgerschap ook aandacht besteed aan mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid, lezen (informatieverwerking) en begrijpend lezen. Elke groep heeft twee keer per week een uur gym, groep 1/2 heeft 4 keer een half uur gym.

Elke groep krijgt twee keer per week een KWINK-les (sociaal-emotioneel leren).

3.3. Vakgebieden en methoden

Op onze school gebruiken we de volgende methodes:

Vakgebied

Nederlandse taal
Spelling
Aanvankelijk lezen
Voortgezet technisch lezen
Begrijpend lezen
Begrijpend luisteren
Rekenen en wiskunde
Schrijven
Engels
Lichamelijke oefening
Wereldoriëntatie en burgerschapskunde
STevig WOB
Sociaal Emotionele vorming

Methode

Staal Taal
Staal Spelling
Veilig leren lezen
Estafette
Aanbod binnen STevig WOB
Aanbod binnen STevig WOB
Semsom, Snappet en Rekenroute
Pennenstreken
Groove me
Bewegen samen regelen
Methode STevig WOB
eigen handleiding met aanvulling van Staal Taal
KWINK

Thematisch onderwijs binnen wereldoriëntatie/burgerschap; STEvig WOB

Leren over de wereld door te werken binnen thema's. We willen betekenisvol onderwijs verzorgen. Elk thema start met activiteiten waarbij leerlingen worden ondergedompeld in het onderwerp en nieuwsgierig gemaakt worden. Het werken aan het thema verloopt in fasen en er wordt taal- en woordenschatonderwijs aan gekoppeld. In de onderbouw worden speelhoeken over het thema ingericht die uitnodigen om al spelend nieuwe woorden en vaardigheden te leren. In hogere groepen gaan leerlingen op onderzoek uit om meer te leren over het thema. Maar er wordt ook kennis overgedragen, er worden deskundigen uitgenodigd of we gaan op stap om de "echte wereld" te ervaren. De klas wordt in de sfeer van het thema gebracht. Kinderen krijgen niet alleen meer kennis over het thema, maar leren ook vaardigheden zoals samenwerken, plannen maken en een presentatie geven.

De leerkracht verbindt zijn/haar vakinhoudelijke kennis over bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en biologie aan het thema. Hij/zij maakt gebruik van bronnenboeken.

De themacyclus loopt volgens het ritme: startactiviteiten, spel en onderzoek, kennis- en informatiedeling, presentaties. We maken gebruik van de computer en internet, maar ook van de prachtige mediatheek met vele informatieve boeken in de school. Bovendien hebben wij een zich uitbreidende collectie materialen, die het onderwijs verrijken en ondersteunen.

Tijdens de thema-werkuren wordt ook gewerkt aan taal en begrijpend lezen.

Cultuur

Cultuur komt in allerlei vormen aan bod in de themalessen. Daarnaast maken we jaarlijks gebruik van het aanbod van de Cultuurwijzer. Elk jaar volgen wij workshops en voorstellingen m.b.t. dans, drama, cultureel erfgoed, beeldende kunst, etc. De groepen 5 t/m 8 gaan rond 5 december naar de toneelvoorstelling van het ASK. Er wordt elk jaar een thema schoolbreed aangeboden. Dit schoolbrede thema wordt feestelijk afgesloten. Leerlingen en het team worden hierbij ondersteund door de ouder activiteitencommissie.

Techniek

Het vak techniek wordt geïntegreerd aangeboden binnen het thematisch onderwijs. Er zijn uitdagende materialen in de school aanwezig, waarmee de leerlingen ervaringen op kunnen doen op technisch gebied. Veel van onze kinderen zijn erg gemotiveerd om te leren door te doen. Door techniek op deze wijze aan te bieden, worden de leerlingen ook voorbereid op het voortgezet onderwijs.

Actief Burgerschap

Burgerschapsonderwijs gaat over de basisnormen en -waarden van onze samenleving. We zien elke dag op elke Leerplein055-school wat openbaar onderwijs voor kinderen en ouders betekent. Het is de oefenplaats voor de democratische samenleving waar verschillende verhalen samen komen.

De (basis)school is dé uitgelezen plek om met die basisnormen en -waarden van onze samenleving te oefenen. Met ons openbaar onderwijs leggen we een stevige basis voor onze leerlingen om een actieve rol te kunnen spelen in de samenleving.

Wat 'goed' burgerschapsonderwijs is bepalen we zelf op basis van de idealen en wat de leerlingen nodig hebben. Dit resulteert in goed onderwijs met concrete leerdoelen, passend aanbod en zicht op de resultaten.

Actief Burgerschap op onze school

"De bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren", zo luidt de omschrijving van actief burgerschap. Het vak actief burgerschap is officieel een kerndoel. Onderdelen die daaronder vallen zijn normen en waarden en burgerschapsvorming.

Normen en waarden zijn expliciet aan de orde binnen de Kwink-lessen en zijn verweven in het dagelijkse programma. Actief burgerschap en levensbeschouwing vinden vooral plaats binnen de thema's (STevig WOB).

Leerlingen worden actief betrokken bij de inhoud van de thema's. Bij de thema's wordt de buitenwereld de school ingehaald. De leerlingen leren daardoor al vroeg en in het klein deel te nemen aan de maatschappij. De leerkracht gaat met ze in gesprek over verschillende onderwerpen uit de samenleving, leert hen vragen te stellen over verschillende culturen, democratische principes en richt het onderwijs zo in dat zij daar ervaringen mee op kunnen doen. Zo werken we naar een leef- en leergemeenschap waar onze leerlingen kritisch leren denken, leren van elkaar en elkaars mening leren respecteren.

Democratisch gedrag

We willen het belang van democratische waarden doorgeven. Dit betekent dat we er op school naar streven om kinderen het gevoel te geven dat ze mee kunnen en mogen praten over belangrijke zaken, zodat ze zich betrokken voelen bij de klas, de school en de omgeving van de school. Vanaf groep 1 wordt gewerkt aan de democratische houding van kinderen.

Leerlingenraad

De leerlingenraad wordt vanaf groep 3 democratisch gekozen. De 8 leerlingen vergaderen 6 keer per jaar met de voorzitter (leerkracht). In deze bijeenkomsten worden diverse onderwerpen en activiteiten besproken en getoetst. De leerlingen geven terugkoppeling in hun eigen klas over diverse onderwerpen. Daarnaast brengen ze ook belangrijke punten die gegeven worden vanuit de klas in tijdens de bijeenkomsten.

Een openbare school is een afspiegeling van de maatschappij, omdat iedereen daar terecht kan. Alle mensen, ongeacht afkomst of geloof, zijn er welkom. Daarmee staat een openbare school meteen voor de taak om te benoemen wat mogelijke verschillen en overeenkomsten zijn en bij haar kinderen wederzijds begrip te ontwikkelen en respect te tonen voor andere dan de eigen opvattingen.

Scholen hebben een wettelijke opdracht om in hun onderwijsaanbod aandacht te hebben voor burgerschap. Het onderwijs:

- gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Anti-discriminatiebeleid

Onder discriminatie wordt verstaan:

'Elke handeling of praktijk die tot gevolg heeft, dat mensen worden achtergesteld, veroordeeld of beledigd op grond van ras, geloof, levensovertuiging, sekse, seksuele voorkeur, culturele achtergrond, sociaal-economisch milieu en fysieke verschijning'

Om discriminatie te voorkomen wordt op school:

- in de lessen aandacht besteed aan andere culturen, levensbeschouwingen en levensovertuigingen. Leerlingen leren dat mensen gelijkwaardig zijn;
- rekening gehouden met de belevings- en ervaringswereld van leerlingen van diverse afkomst;
- aandacht besteed aan het bestaan, de oorzaken en de effecten van racisme, vooroordelen en discriminatie;
- uitingen van racisme, vooroordelen en discriminatie worden bestreden;
- voorkomen dat de gebruikte methodes uitingen van vooroordelen, racisme en discriminatie bevatten.

3.4. Bewegingsonderwijs

De Boemerang is sport actieve school en officieel gecertificeerd door het NOC/NSF.

De leerlingen van groep ½ hebben 4 keer een half uur gym, de groepen 3 t/m 8 hebben 2 keer 1 uur gym per week van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De gymkleding bestaat uit: gym schoenen zonder zwarte zolen, sokken, een sportbroek en T-shirt of een gypak.

Zonder bericht van de ouders doen alle kinderen mee aan de lessen bewegingsonderwijs. Voor het bewegingsonderwijs gebruiken we de eigen gymzalen en bij goed weer gaan we regelmatig naar buiten of naar het park.

De school neemt veelvuldig deel met sportteams aan de verschillende interscholair sporttoernooien, bijv. basketbal, voetbal en de scholierencross.

Het deelnemen staat hierbij voorop, eventueel winnen is mooi meegenomen.

Gymrooster

Op onze website staat het meest recente gymrooster.

3.5. Computers en digitale schoolborden (ICT)

Wij hebben ICT hoog in het vaandel staan. Wij vinden computers een belangrijk hulpmiddel bij het hedendaagse onderwijs. Op school zorgen wij ervoor dat wij voldoende middelen hebben om de kinderen zo optimaal mogelijk met computers te laten werken.

3.6. Rapporten

Twee keer per jaar, januari en juli, krijgen de leerlingen een beknopt rapport. Dit leerlingverslag geeft een beeld van de leer- en gedragshouding en van de toetsresultaten van uw kind.

Wij vinden het zeer belangrijk het verslag en de ontwikkeling van uw kind met u te bespreken.

Wij nodigen u dan ook van harte uit voor de rapportbespreking met de leerkracht(en) van uw kind.

De schoolverlaters in de groepen 8 krijgen een aangepaste verkorte versie van het rapport, omdat er al een uitgebreid onderwijskundig rapport voor het voortgezet onderwijs wordt ingevuld.

3.7. Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Iedere leerling in het SBO heeft een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Door middel van het OPP willen wij elke leerling in zijn of haar eigenheid met individuele mogelijkheden en beperkingen, onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zo goed mogelijk beschrijven en de voortgang en uitstroombestemming in kaart brengen. In het OPP leggen wij vast aan welke doelen wij met de leerling willen werken in de voorliggende periode.

Dit plan wordt gemaakt door de leerkracht(en) en besproken met de Kwaliteitscoördinator, de gedragswetenschapper en de directeur. Dit plan wordt daarna besproken met de ouders. Zij tekenen dit plan voor gezien.

3.8. Leerresultaten

Op onze school behalen wij leerresultaten die op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mogen worden verwacht. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/ wiskunde tenminste voldoen aan de wettelijke eisen en aanvullend aan onze schoolnormen.

Daarnaast hebben wij ook doelen gesteld op andere ontwikkelingsgebieden dan taal en rekenen. Denk bijvoorbeeld aan sociale en maatschappelijke competenties en ook een leerklimaat dat leren mogelijk maakt. Ook kijken wij naar de bereikte leergroei van leerlingen en groepen. Wij zijn van mening dat elke leerling op elk moment leergroei moet laten zien, in lijn

met de verwachting die wij hebben. Voor leerlingen die zich niet naar verwachting ontwikkelen, wordt een verdere analyse uitgevoerd om gerichte aanvullende hulp te kunnen bieden.

Schooladvies en uitstroom Voortgezet Onderwijs (VO)

In groep 8 krijgt elke leerling advies voor het vervolgonderwijs. Op onze school zijn we ons ervan bewust dat een goed overwogen schooladvies kinderen de beste kansen biedt. Het schooladvies komt zorgvuldig tot stand waarbij het resultaat op de eindtoets als extra gegeven geldt. Een film zegt immers meer dan een foto.

De eindresultaten van ons onderwijs en de uitstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs, leest u onder andere in ons jaarverslag.

4. De zorg voor onze leerlingen

4.1. De zorg op grote lijnen

De toelating van nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen met een Toelaatbaarheidsverklaring van Passend Onderwijs stromen bij voorkeur na een vakantie in op school.

Zindelijkheid

Wanneer uw kind bij de toelating tot de school overdag niet zindelijk is, zal met de ouders afgesproken worden hoe we hier op school mee omgaan, bijv. vaker naar de wc laten gaan, gebruik van luiers, verschoning bij ongelukjes enz. Dringend verzoeken we de ouders om actief mee te werken aan de zindelijkheidstraining van hun kind, eventueel met behulp van een GGD-verpleegkundige. Het kan ook voorkomen dat we ouders zullen vragen hun kind te komen verschonen. Zindelijk zijn op school is nodig om goed aan het onderwijs te kunnen deelnemen. Voor oudere kinderen die 's nachts niet zindelijk zijn en bijv. meegaan op een schoolkamp, verzoeken we u contact met de leerkracht op te nemen. Het komt regelmatig voor en is geen reden om niet mee op schoolkamp te gaan. We zullen er alles aan doen om dit goed te begeleiden.

4.2. Onze leerlingen en de aanpak

De kinderen op de Boemerang hebben allemaal specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van leren en gedrag. Zij hebben een andere onderwijsomgeving nodig dan de reguliere basisschool.

De school probeert door het scheppen van een prettige sfeer van acceptatie, de kinderen weer plezier in het schoolgaan en leren te geven. Ook sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de kwaliteiten van onze leerlingen. Daarbij zijn een persoonlijke relatie met de leerkracht en een uitdagende leeromgeving erg belangrijk.

Er wordt doelgericht gewerkt aan de ontwikkeling van de leerlingen. Daarvoor zijn er gespecialiseerde leerkrachten en in groep 1/2 en in de unit groep 3/4 en 4/5 onderwijsassistenten, die in relatief kleine groepen met de kinderen werken. Verder is er, vergeleken met het basisonderwijs, meer hulp in de school. Vakleerkrachten, specialisten, een managementassistente en een conciërge maken het mogelijk dat de leerkracht zich ook echt bezig kan houden met zijn/haar onderwijskundige taak.

4.3. Extra mogelijkheden voor hulp

De extra zorg die een leerling nodig heeft op pedagogisch en didactisch gebied zal zoveel mogelijk plaatsvinden in de klas zelf. De leerkracht maakt (groeps)handelingsplannen voor het leerstofaanbod taal, lezen, spelling en rekenen. Elke leerling krijgt het onderwijs aangeboden dat past bij haar/zijn ontwikkeling en toetsgegevens. De kwaliteitscoördinator en de groepsleerkracht(en) hebben hier een overleg over. Twee keer per jaar wordt iedere leerling besproken in het overleg tussen leerkracht, KC'er en gedragswetenschapper en één keer door de begeleidingscommissie tijdens de OPP-bespreking. De leerlingen van groep 1/2 en groep 8 worden 2 keer per jaar door de commissie van begeleiding besproken. In deze commissie zitten de kwaliteitscoördinatoren, de gedragswetenschapper en de directeur. Waar nodig sluiten leerkrachten aan.

Daarnaast kan er verdiept didactisch onderzoek door de kwaliteitscoördinatoren plaatsvinden, observaties en psychologisch onderzoek door de gedragswetenschapper en worden er indien nodig pedagogische handelingsplannen opgezet en/of gedragsondersteunende hulp gegeven.

4.4. Het stimuleren van gewenst gedrag en sociale en emotionele vorming

Op de Boemerang werken we aan een goed pedagogisch klimaat door expliciet les te geven op het gebied van sociale vorming, maar ook door onderwijssituaties te creëren waarin onze leerlingen kunnen oefenen in samenwerken, communiceren en problemen oplossen, ook door in de klas te praten over ervaringen, gevoelens en problemen van leerlingen. We besteden direct aandacht aan ruzies en/ of conflicten en aan het op een goede manier oplossen ervan.

Bij de start van het schooljaar, maar ook regelmatig bij de instroom van nieuwe leerlingen, bespreken we de gedragsregels van de school en van de groep.

We vinden duidelijke gedragsregels een voorwaarde voor zowel de leerlingen als de medewerkers om een veilig en positief leerklimaat te kunnen creëren. We zijn ervan overtuigd dat we in zoveel mogelijk positieve bewoordingen moeten formuleren welk gedrag we willen zien op school, in de klas en op het plein.

We hanteren **vier belangrijke leefregels** op onze school. Zij vormen de kapstok waar alle andere regels aan opgehangen kunnen worden:

- *Iedereen is welkom en hoort erbij*
- *We zorgen voor elkaar en hebben aandacht voor elkaar en elkaars spullen*
- *We lossen onze problemen op met woorden en helpen elkaar daarbij*
- *We leren met en van elkaar*

De eerste schoolweken investeren we veel tijd in de groepsvorming. Dit geven we vorm in de zgn. Gouden Weken. De activiteiten die tijdens de Gouden weken worden aangeboden zullen in afstemming zijn met Kwink (onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling).

Zo worden er in alle groepen extra lessen gegeven die gericht zijn op het elkaar beter leren kennen, samen formuleren van positieve groepsregels en er wordt een (hernieuwde) basis gelegd voor samen werken en samen spelen. Er is dan veel aandacht voor thema's als: wat zijn je talenten (waar word je blij van, wat inspireert je) en wat wil je leren, wat is nodig om goed samen te kunnen werken, het ontvangen en geven van complimenten.

We hanteren de eerste schoolweken een schoolbreed beloningssysteem om gewenst gedrag in te oefenen. Alle teamleden maken gebruik van tokens in de vorm van kleine zachte bolletjes ("appluisjes"), die in de groep met elkaar worden opgespaard en bij een volle bak mogen worden ingezet voor een gezellige groepsactiviteit.

4.5. Centrum voor Jeugd en Gezin



Opgroeien in Apeldoorn is leuk, veilig en gezond!

In Apeldoorn is er passende hulp, ondersteuning en zorg voor elk kind. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is er voor uw gezin.

In Apeldoorn zijn vier Centra voor Jeugd en Gezin waar u terecht kunt met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Zo is er altijd eentje in de buurt. De professionals die in het CJG werken bieden hulp op maat of helpen bij het zoeken naar de juiste instanties die u en uw kind verder kunnen helpen.

Medisch handelen

Wij spannen ons in om ieder kind een plek op onze school te bieden. Het personeel van Leerplein055 mag echter geen medische handelingen verrichten voor leerlingen en ook geen medicatie (medicijnen) verstrekken of bewaken. Uiteraard willen wij met u meedenken voor het

verkrijgen van de juiste (medische) hulp voor uw kind op onze school. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt echter bij ouders/verzorgers.

Schoolmaatschappelijk werk

Verwijsindex

Sommige kinderen hebben even hulp nodig. Om hen goed te helpen, is een soepele samenwerking nodig tussen alle leerkrachten, hulpverleners en instanties. De Verwijsindex Gelderland zorgt daarvoor. De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jongeren (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie. Duidelijk wordt dan welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van dit kind (jongere) bezighoudt. Met het afgeven van een signaal in de verwijsindex, wordt het netwerk rondom een kind/jongere in beeld gebracht. Het zorgt ervoor dat de hulpverleners elkaar snel weten te vinden.

[bron: [verwijsindexgelderland.nl](http://verwijsindex gelderland.nl)]

Vaak gebeurt het dat verschillende hulpverlenende organisaties zich tegelijkertijd met een kind of jongere bezighouden, maar dit niet van elkaar weten. Daardoor kan het voorkomen dat professionals in de zorg en het onderwijs over te weinig informatie beschikken en deze informatie niet altijd met elkaar delen. In de verwijsindex wordt bij een melding alleen algemene persoonsgegevens opgeslagen zoals naam, adres, geslacht en geboortedatum. Inhoudelijke informatie over de problematiek of de diagnose wordt niet in de verwijsindex vermeld. Een vermelding in de verwijsindex gebeurt met kennisgeving van u als ouder/verzorger of aan de jongere zelf, tenzij het niet in het belang is van de jongere.

CODA Bibliotheek

Met een bibliotheek, museum en archief is CODA hét cultuurhuis van Apeldoorn, voor Apeldoorners en voor bezoekers van elders. Leren lezen en daar plezier in krijgen, vindt CODA Bibliotheek net zo belangrijk als onze school. Daarom is het lidmaatschap van de bibliotheek gratis voor iedereen van 0 tot 18 jaar. Kom naar één van de bibliotheken en/of CODA boekenbus en schrijf je daar in. Voor locaties en openingstijden: zie de CODA-website: www.coda-apeldoorn.nl.

4.6. Leerlingvolgsysteem

Wij volgen de vorderingen van de leerlingen op drie manieren, namelijk:

- met methode gebonden toetsen;
- met methode onafhankelijke toetsen;
- via observaties.

De toetsen die horen bij de methode worden binnen de groep bijgehouden. Voor de niet methode-gebonden toetsen maken wij gebruik van de digitale toetsen van het CITO. Deze toetsen geven een beeld van hoe het kind presteert vergeleken met het landelijke gemiddelde. De resultaten van deze toetsen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem op de computer.

De uitslagen van de methodegebonden toetsen zijn vooral voor intern gebruik en worden toegelicht tijdens het ouderspreekuur of tijdens een rapportbespreking.

Vanaf de kleutergroep tot en met groep 8 volgen we zo de vorderingen van de leerlingen. De uitslagen van de toetsen en de observaties bepalen gezamenlijk wat het onderwijsaanbod voor de leerling wordt.

De leerlingen maken de CITO-toetsen (methode onafhankelijk) die behoren bij het niveau waarop zij in de groep werken. Het gaat om de volgende toetsen:

Vanaf groep 3: Woordenschat, Rekenen en Wiskunde, Spellingvaardigheid, Technisch lezen.

De schoolverlaters, doorgaans de leerlingen van groep 8, maken in het voorjaar de doorstroomtoets. Op De Boemerang zetten wij hier de Route8-toets in.

Een toets is een momentopname waarbij een kind soms een heel ander beeld laat zien dan in de groep. Daarom vinden we de observaties en de mening van de leerkracht ook van groot belang. Ook op sociaal emotioneel gebied wordt de ontwikkeling van kinderen bijgehouden binnen het pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien.

Daarnaast kan de kwaliteitscoördinator individueel verdiept onderzoek doen bij leerlingen die op een bepaald leergebied niet voldoende vorderen. Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van de Parnassys leerlijnen om de ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen

Tenslotte worden de toetsen afgenomen behorende bij het protocol leesproblemen en dyslexie.

Schoolverloop

Iedere leerling ontvangt onderwijs dat past bij zijn of haar ontwikkelingsniveau. Alleen in uitzonderingssituaties om zeer dringende redenen kan het noodzakelijk zijn dat een leerling, na overleg met de ouders, een jaar langer in een groep verblijft. De kinderen blijven tot en met hun 12e jaar op de Boemerang. Daarna worden de meeste leerlingen, na een eindonderzoek, geplaatst in het regulier VO en bij uitzondering in het Voortgezet Speciaal Onderwijs.

4.7. Toelating

Nadat door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven, oriënteren ouders zich op een SBO school voor hun kind en vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Wanneer ouders hun keus voor de school gemaakt hebben, zal de interne commissie van begeleiding het dossier van de leerling bestuderen. Bij een positief advies kan de inschrijving plaatsvinden.

Vanaf 1 januari 2021 is de gezamenlijk afspraak tussen de 3 besturen van de SBO-scholen en het Samenwerkingsverband, dat leerlingen na elke vakantie instromen, met uitzondering van verhuisleerlingen en in heel specifieke situaties.

Onze leerlingen hebben speciale onderwijs- en begeleidingsbehoeftes. Het team is geschoold in traumasensitief, de-escalierend werken; de relatie leerling - leerkracht staat hierin centraal. We begeleiden kinderen in het op de juiste manier afstemmen van hun emoties. School hanteert hiervoor een stappenplan. Een positieve benadering, voorspelbaarheid en veiligheid staan hierin centraal.

Schorsing en verwijdering:

Bij ernstige escalaties hanteert school een time-out. Een schorsing of verwijdering is aan de orde als er een gevaar is voor de veiligheid van de leerling zelf, andere leerlingen en/of leerkrachten. Hiervoor geldt een protocol schorsing en verwijdering. Dit zal slechts in zeer uitzonderlijke situaties van toepassing zijn. Het bestuur van Leerplein055 en de inspectie zullen hiervan op de hoogte gesteld worden.

4.8. Groep 7, 8 en het voortgezet onderwijs

In de loop van het laatste leerjaar wordt veel aandacht besteed aan de overgang naar het voortgezet onderwijs. De doorverwijzing naar de beste vervolgplek is uiteraard heel belangrijk en samen met de ouders/verzorgers volgen wij het schooljaar door de route naar het VO. Als eerste wordt, op grond van het totaalbeeld van de leerling – zowel de leervorderingen als de sociaal-emotionele ontwikkeling - aan het begin van groep 8 een soort “pré-schooladvies” geformuleerd, de leerkracht zet alle bevindingen op papier in een onderwijskundig rapport, de leerlingen maken de Cito toetsen waarna er een voorlopig schooladvies volgt in de maand januari, dat met de ouders/verzorgers besproken wordt. Vervolgens maken de meeste leerlingen uit de groepen 8 in februari een eindonderzoek, de zogenaamde doorstroomtoets. Met medeneming van het advies dat uit de doorstroomtoets volgt, komt in maart het definitieve schooladvies, waarna de kinderen voor 1 april aangemeld kunnen worden bij hun vervolgschool.

Indien een leerling specifieke extra ondersteuning nodig heeft of er wordt getwijfeld over een schooladvies, wordt hij / zij besproken met de brede adviesgroep (BAG) van het voortgezet onderwijs en / of het loket Passend Onderwijs van het V.O. Hierbij wordt gekeken naar de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling en welke school hier het best aan tegemoet kan komen.

4.9. Extra begeleiding in de school

Training sociale vaardigheden in de Speel-o-theek:

De Boemerang heeft een speel-o-theek waarin gezelschapsspelen worden uitgeleend binnen onze school. Op deze manier wordt ook het samenspelen in de klas gestimuleerd.

In de speel-o-theek werken kinderen van de Boemerang, de zgn. speel-o-theek medewerkers. Leerlingen uit de middenbouw groepen werken samen om spellen uit te lenen en spelletjesbegeleider te worden. Hiervoor volgen ze eerst een cursus, die gegeven wordt door een gespecialiseerde leerkracht.

In deze speel-o-theek cursus ligt het accent op het aanleren en oefenen van sociale vaardigheden op een “speelse” manier.

Na een cursus van 6 bijeenkomsten kunnen deze leerlingen een diploma verdienen. Dit diploma wordt uitgereikt tijdens een feestelijke bijeenkomst waarbij ouders/ verzorgers worden uitgenodigd.

MRT (motorische remedial teaching)

Naast de lessen bewegingsonderwijs voor de groep is er ook de mogelijkheid tot het volgen van lessen extra gym, gegeven door de docent bewegingsonderwijs. Het gaat hierbij om het verbeteren van motorische en sociale vaardigheden.

4.10. Samenwerking externe therapieën:

SBO De Boemerang werkt samen met:

Logopedie Apeldoorn, logopediepraktijk, Caroline van Tongeren.

Kinderoefentherapie praktijk, Lianne de Jonge.

Spelrijk, praktijk voor speltherapie, Masha Bos

School biedt bovengenoemde praktijken de mogelijkheid om leerlingen onder schooltijd te behandelen. Hiervoor wordt door de betreffende therapeuten gebruik gemaakt van ruimten in de school.

Verwijzing en bekostiging:

De verwijzingen worden door de ouder(s)/ verzorger(s) bij de huisarts en/of het CJG aangevraagd, de bekostiging loopt via de zorgverzekering.

Aanmelding:

Indien een leerling aangemeld wordt op onze school en er reeds een behandeling loopt, bestaat de mogelijkheid om deze over te zetten naar de behandelaars die op onze school hun praktijk hebben. Daarnaast wordt er in de commissie van begeleiding van de Boemerang besproken of een leerling behoefte heeft aan genoemde behandelingen. In verband met de belastbaarheid van het kind heeft school de afspraak dat er niet meer dan één therapie op hetzelfde moment kan plaatsvinden. Samen met ouders wordt er bepaald welke therapie voorrang dient te krijgen. Met toestemming van ouders, geeft school de contactgegevens (naam leerling en telefoonnummer en mailadres ouder/ verzorger) van de betreffende leerling door aan de behandelaars. Op dat moment is school geen verantwoordelijke partij meer, de communicatie verloopt tussen de ouder/ verzorger en de behandelaar. De gesprekken over de inhoud en voortgang van de behandeling verlopen tussen de behandelaar en ouder/ verzorger.

Rapportage en voortgang:

Als er een behandeling gestart gaat worden, vraagt de behandelaar schriftelijke toestemming aan de ouder/ verzorger om de rapportage en voortgang van de therapie te delen met school. Indien er toestemming is vragen wij of de doelen en de resultaten (via versleutelde mail) gedeeld worden met school. School zorgt ervoor dat deze informatie in Parnassys geplaatst wordt. De informatie die school krijgt over de behandeling zullen wij niet weergeven in onze schoolrapporten en leerlingverslagen. In het OPP zal wel genoemd worden bij “contacten met externen” dat de leerling logopedie, kinderoefentherapie of speltherapie krijgt in bovengenoemde praktijken.

Op deze manier kan school samenwerken met de behandelaars en heeft de geboden therapie verbinding met ons onderwijs. School zal proberen daar waar mogelijk mee te werken aan het behalen van de gestelde doelen.

4.11. Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school heeft wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Hierin staat welke ondersteuning een basisschool aan leerlingen kan bieden. Het actuele schoolondersteuningsprofiel staat op onze website. Ieder schooljaar wordt het schoolondersteuningsprofiel geactualiseerd.

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school;
- de kwaliteit van ondersteuning;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt;
- de voorzieningen die onze school heeft om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
- de voorzieningen in de fysieke omgeving;
- de samenwerkende ketenpartners;
- belangrijke kengetallen van onze school.

4.12. Jaarverslag

Het jaarverslag is ons verantwoordingsdocument van het afgelopen schooljaar aan ouders, leerlingen en alle anderen die bij onze school betrokken zijn. Het geeft een beeld van de belangrijkste ontwikkelingen, opbrengsten en activiteiten van het afgelopen schooljaar.

5. Mensen in school

5.1. Leerkrachten

Op onze school werken we als team samen om elke dag weer goed onderwijs aan onze kinderen te kunnen geven.

In sommige groepen werkt de leerkracht 5 dagen en in een aantal groepen werken 2 leerkrachten in duo-schap.

Het uitgangspunt is om in een groep niet meer dan 2 leerkrachten te laten werken.

Vervanging

Wanneer een leerkracht ziek is, wordt binnen de eigen school een vervangende leerkracht gezocht. Bij voorkeur de duo partner of een schoolspecifieke invaller. Wanneer er geen vervanger beschikbaar is wordt binnen Pon-personeelscluster gezocht naar een vervanger.

5.2. Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinatoren vervullen verschillende rollen in de school. Zij zijn met name gericht op het onderwijs, de kwaliteit ervan en ook de opbrengsten. U kunt hierbij denken aan klassenbezoeken, het begeleiden van leerkrachten op didactisch gebied, bijvoorbeeld door middel een teamtraining, en het analyseren van de uitslagen van de toetsen. Ook dragen de kwaliteitscoördinatoren een steentje bij aan het regisseren van de zorg aan de leerlingen, in samenwerking met de gedragswetenschapper.

5.3. Gedragswetenschapper

Onze gedragswetenschapper – opgeleid tot orthopedagoog – is de specialist op het gebied van gedrag(sproblematiek) en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De GWS'er heeft een begeleidende en ondersteunende taak, zowel voor individuele vragen van leerkrachten over leerlingen als over groepsprocessen. De GWS'er heeft een belangrijke rol in het ontwikkelen en helpen uitvoeren van beleid gericht op een sociaal veilige school.

5.4. Onderwijsondersteunend personeel

De school beschikt over een pedagogisch conciërge en een management ondersteuner.

De onderwijsassistenten werken in alle bouwen van de school en zijn voornamelijk ter ondersteuning van het onderwijs en verzorgen instructies in kleine groepen.

Brugfunctionaris

De functie van schoolmaatschappelijk werker is veranderd in brugfunctionaris. Vanuit Stimenz is Nicole Dekker aan onze school verbonden. Zij is er voor alle vragen en zorgen die niet direct te maken hebben met het onderwijs. Nicole is elke maandagochtend op school aanwezig.

5.5. Stage

SBO De Boemerang is een opleidingsschool. Dit betekent dat wij studenten van diverse opleidingen een plek in onze school geven om zich te ontwikkelen en te leren.

Wij hebben met de Katholieke PABO in Zwolle (KPZ) een samenwerkingsovereenkomst.

Daarnaast zijn er studenten van diverse HBO/MBO afdelingen korte of lange tijd in onze school aanwezig, zoals het Aventus, Saxion, HAN of de Calo.

5.6. Overige mensen in de school

Tijdens ons thematisch onderwijs zijn er ook regelmatig gastlessen, die worden verzorgd door mensen die hun ervaringen over het thema komen vertellen, gaan wij op bezoek bij bedrijven of instellingen om te leren van actuele situaties. Ook worden er bijv. in het kader van

levensbeschouwing, humanistische vorming of actief burgerschap mensen uitgenodigd of brengen we een bezoek aan (culturele) instellingen.

5.7. Medewerkers schooljaar 2024-2025

Op onze website staat de meest recente teamindeling.

Leerkrachten

Rianne van der Raadt
Lidewij Sel
Ester Kleinpenning
Niké Nuijten
Ingrid 't Hart
Nienke Schaaake
Francisca Buitenhuis
Suzanne Gosens
Manouk Havekes
Ellen Apperloo
Judith van Kuijeren
Dorinda Amahorsea
Susan Meurs
Ellis Visser

Onderwijsassistenten

Femke Kluin
Gerda Spijkerbosch
Tijmen Keurntjes

Gymleerkracht

Ely Bagerman

Judo

Sven Borst

Managementassistent

Suzanne Bos

Pedagogisch conciërge

Jelle Bakker

Kwaliteitscoördinatoren

Marlies Tasman
Susan Meurs

Gedragswetenschapper

vacature

Teamleider

Marlies Tasman

Directeur

Overige medewerkers in de school

Taalleesspecialist	Marlies Tasman
Rekencoördinator	Susan Meurs
STevig WOB coördinator	Susan Meurs
Cultuurcoördinator	Lidewij Sel / Suzanne Gosens
Opleider in de school	Ingrid 't Hart / Niké Nuijten
ICT	Nienke Schaake / Ellis Visser / Dorinda Amahorsea / Ellen Apperloo
Vertrouwenspersonen	Ely Bagerman / Ellis Visser / Dorinda Amahorsea

6. Ouders

6.1. Inleiding

Een school is niet alleen een zaak van kinderen en leerkrachten. Ook ouders/verzorgers van de kinderen maken er deel van uit. We vinden de inbreng van hen belangrijk en we stellen het op prijs wanneer u als ouder betrokken bent bij wat uw kind doet en meemaakt op school. Daarom zijn er meerdere momenten waarop we elkaar spreken.

6.2. Oudercontacten

Omgekeerde oudergesprekken

De leerkracht organiseert na de start van het schooljaar een omgekeerd oudergesprek. Aan de hand van 4 vragen gaan ouders vertellen over hun kind. De leerkracht luistert en krijgt in korte tijd een goed beeld van de leerling en de verwachtingen van ouders.

Algemene informatiemiddag

In de 3^e schoolweek organiseren wij een inloopmiddag waarin u met de school en het team kunt kennismaken en de groep van uw kind kunt bezoeken.

Ouderspreekuur:

Een aantal keer per jaar is er de mogelijkheid om na schooltijd met de leerkracht over pedagogische en didactische zaken te praten. Het afstemmen met elkaar over het kind vinden wij zeer belangrijk. Zowel de ouders als de leerkrachten kunnen het initiatief nemen tot een afspraak.

Via de leerkracht krijgt u een uitnodiging per e-mail of via de Parro-app.

OPP-bespreking:

In oktober/november vindt er een bespreking van het Ontwikkelingsperspectiefplan met de ouders en vanaf groep 6 soms ook met de leerling plaats. In het OPP staan de stimulerende en belemmerende factoren, de doelen per vakgebied, de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling en het uitstroomperspectief beschreven.

Leerlingverslag:

Twee keer per jaar, in januari/februari en aan het eind van het schooljaar, ontvangen de leerlingen een leerlingverslag. De leerkracht geeft in het leerlingverslag zijn of haar persoonlijke indruk van het leren en gedrag in de klas, ook leest u hier de laatste toetsresultaten.

We vinden overleg met de ouders heel belangrijk. Vandaar dat alle ouders persoonlijk worden uitgenodigd om twee keer per jaar met de leerkracht het leerlingverslag van hun kind te komen bespreken.

Parro Ouderapp:

De Leerplein055-basisscholen kunnen gebruik maken van Parro, een app voor communicatie met ouders. Via Parro kunnen korte berichten geplaatst worden, foto's of video's in een beveiligde omgeving worden getoond en verschillende contactmomenten worden opgestart. Parro is onderdeel van ParnasSys, het leerlingvolgsysteem die alle Leerplein055-basisscholen gebruiken. Parro en ParnasSys worden geleverd door Topicus. Topicus is aangesloten bij het privacyconvenant voor het onderwijs en heeft een verwerkersovereenkomst gesloten met Leerplein055. Topicus mag de in Parro opgeslagen persoonsgegevens niet gebruiken voor haar eigen doeleinden.

Medewerkers van Leerplein055 en ouders met kinderen op een Leerplein055-school zijn samen verantwoordelijk voor het scheppen van een veilig klimaat voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een open en respectvolle manier van communiceren bepaalt in belangrijke mate het gevoel van veiligheid en dit is ieders verantwoordelijkheid.

Uitgangspunten voor een veilig gebruik van de Parro-app

Wij vragen medewerkers en ouders om nooit foto's van andere kinderen dan hun eigen kinderen vanuit Parro online te zetten. Ditzelfde geldt uiteraard voor beeldmateriaal van volwassenen, waaronder andere ouders en leerkrachten. Weest u zich altijd bewust van het feit dat iedereen zijn of haar eigen keuzes maakt als het gaat om het wel of niet online zetten van foto's of filmmateriaal van zijn of haar kind of van zichzelf.

We hanteren graag de volgende uitgangspunten:

- Ik behandel leerlingen, ouders en Leerplein055-medewerkers begripvol en respectvol. Ik ben professioneel, onbevooroordeeld en eerlijk naar de ander;
- Ik ben me bewust van mijn taalgebruik;
- Ik houd mij verre van roddel en geef daar geen gelegenheid toe;
- Ik accepteer geen dreigende houding, schelden en/of agressief gedrag;
- Ik plaats of deel geen lasterlijk, grof, obscene of bedreigend materiaal via de Parro-app;
- Ik verspreid geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie over leerlingen, ouders/verzorgers of Leerplein055-medewerkers;
- Ik maak zaken bespreekbaar aan het juiste adres en benader de juiste persoon om een afspraak te maken als ik iets wil bespreken;
- Ik zorg dat de inloggegevens voor de app alleen voor eigen gebruik beschikbaar zijn en niet worden gedeeld met derden.

Leesvriendelijke samenvatting Parro-privacystatement

Op de website van Parro staat een samenvatting van het privacystatement. Het is geen vervanging van de Parnassys verwerkersovereenkomst of ons Privacystatement, maar geeft een kort overzicht van de belangrijkste onderwerpen.

Slotbepalingen

We spreken elkaar, indien nodig, aan op bovengenoemde regels. Het College van Bestuur van Leerplein055 is gemachtigd om personeelsleden, invalkrachten, stagiaires en andere personen die namens de school optreden, aan te spreken en te houden aan de privacyverklaring en de gedragscode van Leerplein055. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is onverkort van toepassing. De privacyverklaring staat op elke Leerplein055-website.

Huisbezoek:

Wanneer de school het nodig vindt, kan bij leerlingen een huisbezoek worden afgelegd. Soms gebeurt dit bij nieuwe en jonge leerlingen. Vaak blijken de oudercontactmomenten voldoende mogelijkheden te geven.

6.3. Ouderparticipatie

Zoals hierboven al genoemd vinden wij de samenwerking met u als ouders van groot belang. Ouders/verzorgers helpen school op diverse manieren het onderwijs goed vorm te geven. Deze betrokkenheid kan actief zijn: zo kunt u bijvoorbeeld lid worden van de Medezeggenschapsraad. Ook hebben wij regelmatig ouders nodig bij allerlei (sport)activiteiten, het begeleiden bij buitenschoolse activiteiten of bijvoorbeeld helpen bij de voorbereidingen van het wekelijks 10-uurtje of bij een feestelijke activiteit op school. Daarnaast zijn er meerdere momenten waarin we elkaar spreken.

Hoofdluiswerkgroep

Elke groep heeft een ouder die in week na elke vakantie de groep controleert op hoofdluis. Dit werkt goed merken wij: onze school is veelal hoofdluisvrij.

6.4. De medezeggenschapsraad (MR)

Elke basisschool heeft een Medezeggenschapsraad, waarin zowel personeelsleden als ouders zitting hebben. De Medezeggenschapsraad vervult een belangrijke rol tussen bestuur en school.

De raad heeft de (formele) taak mee te denken over of mee te beslissen in zaken die voor school en/of kinderen en ouders van belang zijn. De raad treedt op als overlegorgaan tussen ouders, school en het stichtingsbestuur.

Onze MR bestaat uit 6 leden, waarvan er 3 uit het personeel zijn gekozen en 3 uit de ouders van de leerlingen. De MR heeft in verschillende zaken adviesrecht en in weer andere zaken instemmingsbevoegdheid. Er wordt onder andere gesproken over: het schoolplan, het formatieplan, sollicitaties en benoemingen, verbouwingen en onderwijskundige zaken. De MR vergadert 5 keer per jaar.

Op verzoek van de MR kan de directeur worden uitgenodigd bij een vergadering. De MR vergadert met een gesloten en een openbaar deel van de vergadering.

Naast de MR is er ook een GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) waarin alle scholen van onze stichting Leerplein055 vertegenwoordigd zijn.

6.5. Klachtenprocedure

Het kan zijn dat u een klacht heeft over de school. Het is dan aan te bevelen om stappen te zetten in de hieronder gegeven volgorde. Dan zijn alle partijen op het juiste moment betrokken en kan het snelst worden gewerkt naar een oplossing/afhandeling van uw klacht.

1. Die klacht bespreekt u in eerste instantie rechtstreeks met de leerkracht van uw kind.
2. Indien er na gesprekken geen oplossing is gevonden, kunt u met uw klacht terecht bij de directeur van de school.
3. Als dat niet tot een oplossing leidt kunt u de interne contactpersoon klachtenregeling (vertrouwenspersoon van de school) benaderen.
4. Mocht er dan nog geen oplossing gevonden zijn en blijft de klacht bestaan, dan neemt u contact op met de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks met het [stichtingsbestuur](#). Afhankelijk van de aard van de klacht zal het stichtingsbestuur de klacht zelf afhandelen of u doorverwijzen.
5. Indien uw klacht naar uw mening onvoldoende wordt afgehandeld kunt u de klacht uiteindelijk indienen bij de landelijke klachtencommissie.

Klachtenregeling

Leerplein055 beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Iedere school van Leerplein055 beschikt over een interne contactpersoon klachtenregeling (op school vaak vertrouwenspersoon genoemd). De interne contactpersoon of vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, ouders en leerkrachten. De school besteedt jaarlijks aandacht aan de rol van de contactpersoon zodat leerlingen weten bij wie ze binnen school terecht kunnen als ze met een probleem te maken hebben. Ook hangt er op diverse plaatsen in de school een foto van deze medewerkers, om hun herkenbaarheid nog te vergroten. Tweejaarlijks is er een netwerkbijeenkomst voor alle interne contactpersonen van onze scholen. Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een [klachtenregeling](#). Een exemplaar van de klachtenregeling is ook op school ter inzage beschikbaar.

Onafhankelijk, extern vertrouwenspersoon

Om ervoor te zorgen dat een klacht daadwerkelijk objectief wordt behandeld, beschikken we binnen Leerplein055 over een onafhankelijk, [extern vertrouwenspersoon](#). Deze functie is belegd bij De IJsselgroep. Voor klachten op het gebied van seksuele intimidatie bestaat een aparte externe vertrouwenspersoon van de GGD.

De extern vertrouwenspersoon in het kader van de klachtenregeling van het stichtingsbestuur is mevrouw Yvonne Kamsma, werkzaam bij De IJsselgroep. Mevrouw Kamsma is niet aangesteld voor klachten m.b.t. seksuele intimidatie.

De vertrouwenspersoon seksuele intimidatie is Yvonne Bos, sociaal verpleegkundige bij GGD

Noord- en Oost-Gelderland. telefoon 088-443 3131

email: y.bos@ggdnog.nl

Zie ook hoofdstuk 9.3 vertrouwenspersoon en hoofdstuk 10 voor adressen en telefoonnummers.

6.6. Ouderbijdrage

Basisonderwijs is gratis. Sommige activiteiten die op school door de leerkrachten worden georganiseerd kosten de school echter wel geld en daar vragen wij uw bijdrage voor. De school heeft de bijdragen opgesplitst in de ouderbijdrage en de schoolreisgelden.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage waar we als school verschillende extra activiteiten van kunnen bekostigen. Zo zijn er bijvoorbeeld traktaties bij de Sinterklaasviering, het kerstfeest of Pasen en gaan de groepen 5 t/m 8 naar de ASK-voorstelling in Orpheus. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Deze bijdrage is vastgesteld op 20 euro per kind. Wanneer er 2 of meerdere kinderen uit 1 gezin op school zitten is de bijdrage 30 euro totaal. De ouderbijdrage komt volledig ten goede aan uw kind.

Daarnaast is er de bijdrage voor de schoolreizen, Hapskamp en schoolkamp groep 8. Deze is verplicht bij deelname. Per jaar worden door de Medezeggenschapsraad en het schoolteam de doelen van de schoolreizen vastgesteld. Wij gaan ervan uit dat alle kinderen meegaan. Bij problemen van welke aard dan ook (bijv. bij ziekte of financiële problemen), voeren we overleg met u of neemt u contact op met de directeur.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Apeldoorn – Voorst wil ervoor zorgen dat ook kinderen uit gezinnen die het financieel minder ruim hebben, kunnen meegaan met schoolreisjes en schoolkampen. Om mee te kunnen doen met buitenschoolse activiteiten (schoolreisjes, sport, dans, creatieve vorming, etc.) worden de kosten van kinderen uit deze gezinnen door de Stichting Leergeld geheel of gedeeltelijk bekostigd.

Stichting Leergeld richt zich op gezinnen met kinderen van 4 tot 18 jaar:

- van wie de ouders/verzorgers een inkomen hebben beneden 120% van het bijstandsniveau
- woonachtig zijn in de gemeente Apeldoorn/Voorst.

De kinderen worden geholpen doordat voor hen een aantal zaken geheel of gedeeltelijk kan worden betaald:

- (een deel van) de ouderbijdrage (basisschool)
- het schoolreisje of het schoolkamp bij het basisonderwijs; een excursie bij het voortgezet onderwijs
- vanaf 10 jaar een tweedehands fiets
- de contributie voor een sportclub, muziekles, danscursus, etc.
- de kleding en andere noodzakelijke zaken bij een sport.

Afspraak maken of meer informatie

Elke dinsdag en donderdag is stichting Leergeld telefonisch bereikbaar van 12.00 tot 15.00 uur.

Het telefoonnummer is 06-12 67 51 59 of mail naar leergeldapeldoornvoorst@live.nl

6.7. Social Media

Op de website van de Boemerang, de Parro App, Facebook, Instagram en de Boemeranginfo zullen regelmatig actuele foto's te zien zijn van activiteiten met de kinderen, zoals bijv. projecten, sportactiviteiten, uitvoeringen e.d.

Ieder schooljaar wordt opnieuw toestemming gevraagd aan ouders/ verzorgers voor het plaatsen van foto's van hun kind(eren) op de sociale media van de Boemerang.

6.8. Privacy

6.8.1. privacyverklaring

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens Leerplein055 verzamelt en gebruikt en met welk doel we dat doen. Wij raden u aan deze verklaring zorgvuldig te lezen. Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 26 augustus 2021. Wij respecteren uw privacy en dragen er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u aan ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Verwerking van de persoonsgegevens gebeurt op een wijze, die in overeenstemming is met de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) stelt.

Waarom we gegevens nodig hebben

Leerplein055 verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en belangstellenden, voor het geven van onderwijs, het beheren van de leerlingenadministratie, voor het veilig communiceren met ouders via de Parro ouder App, het voeren van een financiële administratie, het behandelen van sollicitaties, het beheren van de website, statistisch onderzoek, het voeren van campagne en gericht te kunnen informeren over verschillende interessegebieden. Verder verwerken we IP-adressen om er voor te zorgen dat onze websites goed functioneren en te beschermen tegen kwaadwillenden.

We verwerken persoonsgegevens onder andere op grond van de wettelijke verplichting waaraan wij moeten voldoen, deze is omschreven in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs.

Delen met anderen

We delen uw persoonsgegevens met derden als dit noodzakelijk is om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Verder verstrekken wij uw persoonsgegevens nooit aan derde partijen zonder nadrukkelijke toestemming. Met bedrijven die gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om een toepasselijk niveau van beveiliging te garanderen en de vertrouwelijkheid van gegevens te bewaken. Wij blijven verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Leerplein055 verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers de volgende gegevens:

Leerlingen

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Leerresultaten
- Absentie
- Foto en videomateriaal
- Datum in Nederland
- Ziektekostenverzekeringsgegevens

Ouders/verzorgers

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Relatie tot leerling
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- IP adres

- Overige persoonsgegevens die actief worden verstrekt bijvoorbeeld in correspondentie en telefonisch

Nieuwsbrief abonnees

- E-mailadres
- IP adres

Website bezoekers

- Gegevens over uw activiteiten op onze websites
- IP-adres
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld bij het gebruik van een contact, sollicitatie of aanmeldformulier

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Doordat wij een scholenkoepel zijn met voornamelijk minderjarige leerlingen, zijn veel gegevens die wij verwerken gevoelig. Wij zijn ons hier van bewust en hebben onze technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen hierop afgestemd. Leerplein055 heeft niet de intentie bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens te verzamelen als hiervoor geen wettelijke verplichting is. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder wettelijke verplichting of toestemming (van de betrokken ouder of verzorger) persoonlijke gegevens hebben verzameld van een minderjarige, neem dan contact met ons op via avg@leerplein055.nl. Wij verwijderen dan de informatie.

Hoe lang worden gegevens bewaard?

Leerplein055 bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor gegevens worden verzameld of waartoe wij verplicht worden volgens de wet.

Geautomatiseerde besluitvorming

Leerplein055 neemt geen geautomatiseerde besluiten die uw persoonlijke levenssfeer kunnen aantasten.

Nieuwsbrief

De basisscholen van Leerplein055 bieden een nieuwsbrief aan waarmee ouders en geïnteresseerden worden geïnformeerd over nieuws en/of ontwikkelingen binnen de school of binnen Leerplein055. Uw e-mailadres wordt toegevoegd aan de lijst van abonnees als u ouder of verzorger bent van een leerling van een Leerplein055-basisschool of met expliciete toestemming. Ouders en verzorgers kunnen zich niet afmelden aangezien de nieuwsbrief een officieel communicatiemiddel van school is. Het abonneebestand van de nieuwsbrief wordt niet aan derden verstrekt.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering sturen naar avg@leerplein055.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs bij het verzoek mee te sturen. Hierbij vragen we u om uw pasfoto, paspoortnummer, de strook met nummers onderaan het paspoort en Burgerservicenummer (BSN) zwart te maken. Dit ter bescherming van uw privacy. Leerplein055 zal zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek reageren.

U kunt ons ook bereiken via:

Leerplein055
2e Wormenseweg 80
7301GB Apeldoorn
Postbus 10098
Telefoon: 055 539 37 50

We willen u er op wijzen dat u de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Functionaris Gegevensbescherming

Leerplein055 heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld.

Privacy officer

Mocht u na het lezen van deze privacy-verklaring vragen hebben over de bescherming van uw persoonsgegevens neem dan per e-mail contact op met onze Privacy officer. Deze is te bereiken via avg@leerplein055.nl.

Aanpassen privacyverklaring

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Wijzigingen zullen op deze website worden gepubliceerd.

6.8.2. Gebruik van foto- en filmopnames

Leerplein055, de stichting waar onze school onderdeel van uitmaakt, staat positief ten opzichte van het gebruik van sociale media. Dankzij sociale media hebben wij de mogelijkheid om ouders en andere betrokkenen een extra 'kijkje in de keuken' te geven. Via sociale media proberen wij de betrokkenheid bij onze school en bij het onderwijs nog verder te vergroten.

Gebruik van foto- en filmopnames

Op onze school worden regelmatig foto- en filmopnames gemaakt. Het gaat dan om foto's of filmpjes die worden gemaakt tijdens een les of een activiteit. Deze foto's en filmpjes kunnen worden gedeeld via de (online) kanalen van de school zoals de website, de digitale nieuwsbrief, de Parro-app en sociale media.

In opdracht van Leerplein055 kan ook de opdracht gegeven worden om foto's of filmopnames te maken. Dit gebeurt altijd in overleg met de directie van school. Het materiaal wordt eigendom van Leerplein055 en kan gebruikt worden door onze school of door Leerplein055 ten behoeve van:

- flyer-, folder- of brochuremateriaal van de school of Leerplein055
- beeldmateriaal bij een persbericht
- de schoolwebsite of de website van Leerplein055
- sociale media.

Bezwaar tegen het gebruik van foto- of filmmateriaal van uw kind

Bij de aanmelding van een leerling op een Leerplein055-school geven ouders/verzorgers via het aanmeldformulier aan of zij toestemming geven voor het gebruik van beeldmateriaal waarop het kind duidelijk zichtbaar staat afgebeeld. Bij de start van elk schooljaar wordt aandacht gevraagd voor de mogelijkheid om een wijziging in de toestemming aan te brengen via een e-mail naar boemerang@leerplein055.nl. Uiteraard kunnen ouders/verzorgers altijd op eigen initiatief gedurende het schooljaar een wijziging doorvoeren. Foto's en video's worden met respect voor uw kind gemaakt. Wij kijken vóór plaatsing kritisch naar het te plaatsen materiaal. Toch kan het voorkomen dat u, of uw kind, een foto niet leuk vindt. Wij vinden het belangrijk dat u weet dat u ons altijd kunt vragen een specifieke foto te verwijderen, óók als u toestemming hebt gegeven voor het gebruik van beeldmateriaal. Wij verwijderen de betreffende foto dan zo snel mogelijk. U bent ons daarbij uiteraard geen uitleg verschuldigd.

Goedkeuring gebruik beeldmateriaal door Leerplein055

Leerplein055 beheert verschillende online communicatiekanalen zoals de website

Leerplein055.nl, een facebookpagina, een twitteraccount en een Instagramaccount. Daarnaast organiseert Leerplein055 per schooljaar twee centrale open dagen, verstuurt persberichten voor Leerplein055-brede activiteiten en ontwikkelt meerdere offlineproducten zoals jaarverslagen en brochures.

Om te voorkomen dat u als ouder onverwacht wordt geconfronteerd met het gebruik van beeldmateriaal waarop uw kind staat afgebeeld, vraagt Leerplein055 via de schooldirecteur of locatieleider toestemming aan ouders/verzorgers voor het gebruik van beeldmateriaal. Ouders zijn uiteraard vrij om hier wel of geen toestemming voor te verlenen.

Beeldmateriaal gemaakt door ouders/verzorgers

Ouders maken tijdens evenementen regelmatig zelf film- of foto-opnames. Wij vragen u geen foto's van andere kinderen dan uw eigen kind(eren) online te zetten. Ditzelfde geldt uiteraard voor beeldmateriaal van volwassenen, waaronder andere ouders en leerkrachten. Wees u zich altijd bewust van het feit dat iedereen zijn of haar eigen keuzes maakt als het gaat om het wel of niet online zetten van foto's of filmmateriaal van zijn of haar kind of van zichzelf.

Protocol voor medewerkers Leerplein055

Leerplein055 hanteert voor haar medewerkers een internetprotocol met daarin opgenomen richtlijnen voor het gebruik van sociale media. Met deze richtlijnen wil Leerplein055 haar medewerkers helpen sociale media optimaal te benutten en onaangename ervaringen voorkomen. Ze zijn daarmee onderdeel van het beleid van Leerplein055 voor een veilige leer- en werkomgeving voor alle betrokkenen.

Filmmateriaal voor intern gebruik

Tijdens lessen worden soms video-opnamen gemaakt ten behoeve van de leerkrachten om terug te kunnen kijken hoe bepaalde processen in de groep verlopen. Deze opnamen worden een enkele keer ook in een grotere groep van leerkrachten besproken al dan niet in aanwezigheid van een schoolbegeleider. Het materiaal is strikt voor intern gebruik. Als u hiertegen echter bezwaren hebt, verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur. Mocht er sprake zijn van openbare vertoning in enigerlei vorm, dan zullen wij daarvoor apart toestemming vragen.

In het kader van de privacywetgeving kunnen wij geen leerlingenlijsten verspreiden. Wij zijn ons ervan bewust dat u graag contact wilt hebben met ouders/ verzorgers van de groepsgenoten van uw kind. Wij willen u hierbij graag helpen: bij wederzijds akkoord geven wij adressen en telefoonnummers aan u door. Zo kunt u leerlingen uitnodigen voor een verjaardagsfeestje of een speelafpraak maken.

6.9. Website

De Boemerang heeft een eigen website, te vinden onder www.boemerang.info. Regelmatig zullen er actuele foto's te zien zijn van activiteiten met de kinderen, zoals bijv. projecten, sportactiviteiten, uitvoeringen e.d. Ook maken we gebruik van de Parro-app.

6.10. Gebruik mobiele telefoon

Leerlingen die een mobiele telefoon bij zich hebben, moeten deze om 8.30 uur bij de leerkracht inleveren. De leerkracht bewaart de telefoons gezamenlijk in het afgesloten magazijn. Om half 3 worden de telefoons weer door de leerkracht uitgedeeld.

6.11. Klokkenluidersregeling Leerplein055

De klokkenluidersregeling is een regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand binnen Leerplein055. De klokkenluidersregeling is **niet** bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de klachtenregeling.

Een klokkenluider zet veel op het spel: zijn eigen positie, die van anderen en mogelijk die van de totale organisatie. Een klokkenluider meent immers dat sprake is van ernstige misstanden die niet volgens de reguliere procedures kunnen worden opgelost. Gebruik van de klokkenluidersregeling is dan ook alleen bedoeld als uiterst middel nadat eerst alle andere procedures zijn gevolgd, dan wel, om te billijken redenen, zijn genegeerd. Helder moet zijn dat de klokkenluidersregeling uitsluitend dient voor ernstige misstanden dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan. Een melding wordt altijd bekeken aan de hand van deze criteria.

7. Buitenschoolse opvang

7.1. BSO+

Vanaf begin 2023 is kinderopvang Loofles in het gebouw van onze school een groep voor specialistische BSO gestart. Het betreft de BSO+ voorziening. Deze buitenschoolse opvang is niet regulier maar betreft gespecialiseerde opvang. Hiervoor is directe aanmelding of inschrijving niet mogelijk, dit gaat via een beschikking van de gemeente.

8. School, vakanties en diverse mededelingen

8.1. Schooltijden

Onze school werkt met een continuurooster. Omdat de kinderen tussen de middag niet naar huis gaan is de middagpauze ingekort tot een half uur. De school begint om 08.30 uur en eindigt om 14.30 uur (met uitzondering van de woensdag en voor de onderbouw de vrijdag). Het bekorten van de middagpauze heeft diverse voordelen. De kinderen zijn “op tijd” weer thuis in de eigen wijk of dorp en de leerkrachten kunnen een groot deel van de middag nog besteden aan niet-lesgebonden taken.

Maandag	08.30 – 14.30 uur
dinsdag	08.30 – 14.30 uur
woensdag	08.30 – 12.15 uur
donderdag	08.30 – 14.30 uur
vrijdag	08.30 – 11.30 uur (groepen 1 t/m 4)
Vrijdag	08.30 – 14.30 uur (groepen 5 t/m 8)

De onderbouwgroepen 1/2, 3 en 4 hebben elke vrijdag tot 11.30 uur les. Tevens zijn er in het schooljaar een aantal woensdagen vrij. Deze zijn opgenomen in het vakantierooster.

Schooltijden 's ochtends

Er is vanaf 8.10 uur pleinwacht op de beide pleinen. 's Morgens gaat de beginbel om 8.25 uur. De leerkrachten halen dan de leerlingen op de afgesproken verzamelplek op. We kunnen dan om half 9 direct starten met de lessen.

De deuren van de OB en BB ingang gaan daarna op slot. Dit doen we om rustig te kunnen beginnen met de lessen. Mocht een leerling onverhoopt iets later komen, dan kan er gebruik gemaakt worden van de hoofdingang.

8.2. Vakantie en vrije dagen

Aan het begin van schooljaar krijgt u een overzicht met alle data van dat schooljaar in een aanvulling op deze schoolgids. Verder krijgt u via uw kind de Boemeranginfo waarin eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze kalender ook opgenomen worden.

Voor een vakantieoverzicht voor volgende schooljaren verwijzen we u naar de website van het ministerie van OC&W, www.minocw.nl.

Hier is een meerjarenplanning met betrekking tot de schoolvakanties opgenomen. Scholen kunnen van deze planning afwijken, u kunt dus geen rechten aan deze planning ontleen.

8.3. Uren op jaarbasis

Kinderen moeten tijdens hun basisschooltijd een vastgesteld aantal onderwijsuren maken. In overleg met de Medezeggenschapsraad wordt dit ingedeeld. De Boemerang heeft gekozen voor 880 uren in de schooljaren 1 t/m 4 en voor 1000 uren in de schooljaren 5 t/m 8.

8.4. Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is vieren we dit feestelijk in de groep. De kinderen zullen op hun verjaardag geen traktatie meer mee naar school nemen. In plaats daarvan mogen zij een 'traktatie' van de verjaardagskaart kiezen. De verjaardagskaart is een kaart die gemaakt is door de klas zelf. Op deze kaart zullen kleine 'attenties' staan voor de hele klas, niet meer in de vorm van eten. Maar denk bijvoorbeeld aan: even langer buiten spelen, een mooie kleurplaat voor de hele klas, een spelletje aan het einde van de dag etc. De jarige kiest dus een attentie. De hele klas kan hiervan genieten!

Op deze manier vieren we een fijn feest voor elke jarige en laten we de diverse (snoep)traktaties achterwege.

8.5. Pauze

In de groepen 3 t/m 8 is er om 9.50 uur of om 10.05 uur tijd om te eten en drinken. De leerkracht leest voor en bespreekt de pauze.

Van 10.00 uur tot 10.15 uur gaan alle kinderen naar buiten om een frisse neus te halen en te spelen. Er zijn meerdere leerkrachten die het spel begeleiden en toezicht houden.

Om 11.50 uur lunchen de kinderen samen met de leerkracht in de klas. Tijdens het eten wordt er voorgelezen en de pauze wordt voorbesproken. Van 12.00 uur tot 12.30 gaan de kinderen naar buiten en zijn de leerkrachten aanwezig voor begeleiding en toezicht. Bij toerbeurt gaan de leerlingen van de midden- of bovenbouw onder begeleiding naar het Mheenpark dat direct aan de school grenst.

De kinderen van de kleutergroep spelen op andere momenten op het onderbouwplein. Zo hebben zij het plein en het spelmateriaal voor zich alleen en is er voor onze jongste leerlingen veiligheid en extra structuur. Er wordt in de klas rond 10.00 uur en 12.00 uur samen met de leerkracht en onderwijsassistent tijdens het voorlezen gezamenlijk gegeten.

9. Praktische informatie

9.1. Vervoer naar de Boemerang

De leerlingen komen meestal onder begeleiding van een ouder naar school. In de bovenbouw leren ouders hun kinderen zelfstandig naar school te fietsen.

Sommige leerlingen worden met de auto gebracht. We vragen ouders zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school te komen.

Als een leerling op meer dan 6 km afstand van onze school woont, kan er gebruik gemaakt worden van leerlingvervoer. Ouders kunnen een aanvraag indienen bij de afdeling leerlingvervoer van de gemeente Apeldoorn. Het vervoer valt onder de verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur.

Als u in aanmerking komt voor leerlingvervoer wordt uw kind geplaatst in één van de taxibusjes van een vervoersbedrijf. De taxichauffeur is voor de ouders de contactpersoon om eventuele afspraken mee te maken over uw kind tijdens de taxirit. Als uw kind door ziekte of andere redenen niet meerijdt, bent u zelf verantwoordelijk om dit aan de taxichauffeur door te geven.

Op school is de directeur verantwoordelijk voor het leerlingvervoer. Neemt u gerust contact op bij vragen of klachten rondom het vervoer.

Leerlingvervoer aanvragen Gemeente Apeldoorn: online (met Digid)

https://www.apeldoorn.nl/contact_afdeling_leerlingvervoer óf op afspraak via telefoonnummer 14055.

Regels en afspraken

Regels en afspraken omtrent aankomst en vertrek van de leerlingen wordt met de leerlingen op de eerste schooldag besproken. Wij willen aankomst en het vertrek van onze kinderen veilig verzorgen en daar kunt u ons bij helpen.

Aandachtspunten hiervoor zijn:

- De kinderen uit de onderbouw worden gehaald en gebracht bij het hek van het onderbouwplein.
- De ingang bij de gymzaal is gereserveerd voor de fietsers.
- De achteringang bij de tafeltennisvereniging is voor de leerlingen die met de auto en taxibussen komen.
- Parkeren in de parkeervakken achter de school en als deze allen bezet zijn achter de sporthal.
Wij vragen u om uw auto niet te parkeren langs het plantsoen tussen de school en de sporthal in, dit brengt zeer onveilige situaties voor onze fietsende leerlingen met zich mee.
- De verplichte rijrichting rondom het plantsoen achter de school gaat “tegen de klok in”. Ook de kinderen fietsen dus vanuit de school direct rechtsaf. Wij vragen automobilisten rekening met hen te houden.
- Voor de taxibussen zijn de parkeerplekken direct naast de school gereserveerd met pionnen.

9.2. Schoolfotograaf

Elk jaar komt op onze school de schoolfotograaf om foto's te maken van de groepen en individueel van de leerlingen. U bent uiteraard niet verplicht deze foto's af te nemen. Op school gebruiken wij de pasfoto van de leerlingen voor onze leerlingkaart. De groepsfoto's krijgen elk jaar een prominente plek in de gang boven.

9.3. Vertrouwenspersoon

De school: een veilige plek voor ieder kind. Althans, zo moet het zijn. Mocht u een probleem ervaren, dan is de leerkracht de eerste persoon waarbij u terecht kunt. In de school is tevens de mogelijkheid om een gesprek aan te gaan met de vertrouwenspersoon. Bij hem of haar kunt u terecht wanneer u het idee heeft dat uw kind slachtoffer is van ongewenst gedrag van een ander. Op de Boemerang zijn Ellis Visser, Dorinda Amahorsea en Ely Bagerman de vertrouwenspersonen.

De vertrouwenspersoon helpt u verder, bijvoorbeeld door het probleem van uw kind bespreekbaar te maken of u en uw kind verder te verwijzen, bijv. naar de vertrouwenspersoon van de GGD.

De GGD werkt met een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Bij haar kunt u terecht met alle vragen en problemen rond seksuele intimidatie. Ook als u niet eerst naar de contactpersoon op school bent geweest.

Deze vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor iedereen die zich op school seksueel geïntimideerd voelt (leerling, leerkracht en medewerkers). Zij is er ook voor ouders die zich zorgen maken, vragen of klachten hebben.

De gegevens van de onafhankelijke vertrouwenspersoon vindt u onder hoofdstuk 10, namen en adressen (Vertrouwenspersoon GGD).

9.4. Gezonde school

Sinds mei 2019 mogen wij ons Gezonde school noemen. Wij hebben dit behaald voor ons sport- en beweegaanbod. Hier zijn we trots op!

Bewegen is belangrijk voor de ontwikkeling van onze kinderen; bewegen heeft een positieve invloed op het emotioneel welzijn. Kinderen krijgen meer zelfvertrouwen. Bewegen is gezond! We hebben een breed sport- en beweegprogramma en alle gymlessen worden verzorgd door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Hij zoekt ook de verbinding en samenwerking op met plaatselijke sportaanbieders. In ons sport- en beweegaanbod maken wij hier regelmatig gebruik van. Ook werken wij graag met hen samen op de jaarlijkse sportdag.

Om een juiste sport voor uw kind te zoeken, kan Ely samen met u het eerste contact leggen met sportaanbieders in de gemeente Apeldoorn, die onze doelgroep een warm hart toedragen. De kinderen van groep 1 t/m groep 4 gymmen 4 keer per week een half uur. De groepen 5 t/m 8 2 keer per week een uur.

We hebben twee inpandige gymzalen en maken gebruik van de prachtige sportvelden in het Mheenpark. Dit park grenst direct aan onze school.

Wij bieden motorische remedial teaching (MRT) voor kinderen die speciale begeleiding en oefening nodig hebben op motorisch of sociaal emotioneel gebied. Deze lessen worden door Ely Bagerman onder schooltijd verzorgd.

Judo

Naast gym hebben we op school judoles. Deze lessen worden door Sven Borst verzorgd.

De groepen 3 t/m 7 krijgen op de dinsdagochtend judo. Judo is sterk gericht op het sociaal emotioneel leren. De kinderen ontwikkelen daarbij hun zelfvertrouwen, leren “te vallen en weer op te staan” zonder zich te bezeren.

Buitenschoolse sportactiviteiten

Buiten schooltijd doen we mee aan de door Accres georganiseerde sportactiviteiten en toernooien zoals: voetbal, scholierencross, basketbal, tafeltennis, softbal etc.

Ook stimuleren wij onze leerlingen gebruik te maken van het sportaanbod van de “sport van de maand” kalender.

Koningsspelen

Jaarlijks organiseren wij de Koningsspelen-sportdag. Hierbij komen kinderen wederom in aanraking met een breed aanbod van sport en bewegen.

Pauzes

In de pauzes spelen onze kinderen op het voor hen bestemde plein. Deze pleinen zijn ruim en bieden veel spel- en beweegmogelijkheden. We maken gebruik van diverse speel- en sportmaterialen. In de grote pauze wordt door de sectie bewegingsonderwijs met stagiaires waar mogelijk een “pauzespel” gespeeld onder leiding van een leerkracht. Kinderen kunnen zelf kiezen of ze hieraan meedoen. Wij geven onze kinderen mee dat het samen spelen en bewegen goed en plezierig is.

Schoolfruit en -zuivel

Elk jaar proberen wij gebruik te maken de regeling “Schoolfruit” en “Schoolzuivel”. De leerlingen eten dan drie keer per week in de pauze fruit en melk dat ons aangeboden wordt door een subsidieregeling vanuit de EU.

10-uurtje

Op dinsdag en donderdag om 10 uur krijgt elke leerling een gezond tussendoortje: krentenbol, crackers met kaas, een boterham met smeerkaas of ontbijtkoek. Kinderen kunnen zelf kiezen of ze dit aannemen of liever hun eigen tussendoortje eten.

Rookvrije schoolpleinen

De Rijksoverheid heeft in het Nationaal Preventieakkoord met verschillende organisaties afspraken gemaakt over het terugdringen van roken. De ambitie is dat er in 2040 een rookvrije generatie is. Een van de afspraken in het akkoord is dat per 1 augustus 2020 alle schoolterreinen rookvrij zijn. De schoolpleinen van alle Leerplein055-basisscholen zijn sinds 1 januari 2020 rookvrij.

Ook niet roken in het zicht van kinderen

Leerplein055, en dus ook onze school, wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt: ‘zien roken, doet roken’. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Wij vragen u om ook niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein of bij het hek, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van uw kind(eren). Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

Een zichtbaar rookvrij schoolplein

Bij alle schoolpleinen hangen bordjes met de tekst ‘rookvrij’ en het onderschrift ‘op weg naar een rookvrije generatie’. Een rookvrij schoolplein geldt voor medewerkers van onze school, voor u als ouder maar ook voor medewerkers van organisaties die in onze school werken en bijvoorbeeld bezoekers en leveranciers. De borden ‘rookvrij’ maken bezoekers hierop attent.

9.5. Leerplicht en verlof

Om toegelaten te worden tot de basisschool moet uw kind 4 jaar zijn. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig.

Ieder kind tussen 5 en 16 jaar moet naar school. Dit heet leerplicht. In een aantal gevallen hoeft uw kind niet naar school of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat school erg vermoeiend is voor uw kind. Of omdat uw kind ziek is. Dit heet vrijstelling van leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.

Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat uw kind het onderwijs moet verzuimen anders dan vanwege ziekte. Hieronder leest u meer over de landelijke voorwaarden voor geoorloofd verzuim en voor verlof buiten de schoolvakanties. Twee Leerplein055-scholen mogen van het ministerie van onderwijs flexibele onderwijstijden hanteren. Het gaat om Sterrenschool Apeldoorn en Dalton Sterrenschool De Vliegenier. De directeurs van deze scholen informeren ouders over de specifieke regels die hiervoor gelden.

Religieuze feestdagen

Scholen mogen leerlingen vrij geven op andere (religieuze) feestdagen dan de algemeen erkende feestdagen. Dit geldt dan voor alle leerlingen van de school. Dus niet alleen voor de groep leerlingen die op de vrije dag een religieuze plicht vervult of een religieus feest viert. Voorbeelden zijn scholen die geen lesgeven op Goede vrijdag of tijdens het Suikerfeest.

Scholen moeten deze vrije dagen publiceren in de schoolgids. Zodat ouders al voor aanvang van een nieuw schooljaar weten hoe het schooljaar is ingedeeld. Ook moeten scholen voldoen aan de wettelijke voorschriften voor het aantal uren onderwijstijd.

Vrij voor bijzondere gebeurtenissen

Uw kind kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Of als een ouder terugkomt van een militaire missie. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directeur van de school.

Vrij buiten de schoolvakanties

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u:

- seizoensgebonden werk heeft, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
- met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent.

In dat geval kunt toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

Toestemming aanvragen bij directeur van de school

U vraagt hiervoor toestemming bij de directeur van de school. Dit moet 8 weken of eerder voordat u op vakantie gaat. De directeur mag uw kind vrij geven voor maximaal 10 dagen. Dit mag 1 keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet. De directeur beslist of uw kind buiten schoolvakanties op vakantie mag. Bent u het niet eens met de beslissing? Dan kunt u dit schriftelijk aan de directeur melden.

Bewijzen dat u niet tijdens schoolvakantie op vakantie kunt

Kunt u geen enkele schoolvakantie 2 weken achter elkaar op vakantie? En komt dit door uw werk? Dan moet u dit kunnen bewijzen. Bijvoorbeeld met:

- een verklaring van uw accountant. Hiermee laat u zien dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit is heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'.
- een verklaring van uw werkgever als u seizoenswerk doet.

Voorwaarden vakantie buiten de schoolvakanties

Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
- u door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;

- u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
- u niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin. In geen enkele schoolvakantie.

[bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>]

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar en in het verzuimregister van DUO.

9.6. Aansprakelijkheid/ Schoolverzekering

Leerplein055 heeft voor de scholen bij Aon de volgende verzekeringen ondergebracht:

Collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering

Alle leerlingen en personeelsleden van de school zijn verzekerd tegen de gevolgen van ongevallen. De ongevallenverzekering is geldig gedurende alle schoolactiviteiten met inbegrip van bijvoorbeeld reizen en excursies, maar ook tijdens het spelen op het schoolplein. Daarnaast is tevens het reizen van en naar school gedurende ten hoogste een uur vóór en een uur ná het verlaten van de school meeverzekerd.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering scholen

Deze verzekering biedt een primaire dekking voor personeelsleden en een secundaire dekking voor leerlingen, vrijwilligers en bij de school werkzame stagiairs.

Werkgeversaansprakelijkheids-verzekering Motorrijtuigen

Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid voortkomende uit het gebruik van een motorrijtuig (particulier eigendom) van de medewerkers.

Aanvullende Autocascoverzekering voor Onderwijsinstellingen

Deze verzekering dekt schade aan de privéauto van personeelsleden en vrijwilligers, die hun privéauto gebruiken tijdens bijvoorbeeld dienstreizen, excursies, schoolreisjes en dergelijke.

9.7. Sponsoring

Sponsoring in relatie tot de school doet zich de laatste jaren steeds meer voor. Een aantal uitgangspunten over het omgaan met sponsoring op school zijn:

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstelling en taak van de school;
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen;
- Sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet aantasten;
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden;
- Sponsoring mag niet leiden tot afhankelijkheid van de sponsor (m.a.w. de continuïteit mag niet in het gedrang komen als er sponsoring zou wegvallen).

Nieuwe elementen sponsorconvenant 2020-2022

Het convenant beperkt zich niet langer tot bedrijven als sponsors. Het nieuwe convenant benoemt ook sponsoring door organisaties. Dit sluit aan bij de huidige praktijk, de voorschriften in huidige en toekomstige wetgeving over sponsoring en de zorgen van enkele convenantpartijen.

9.8. Schoolreisjes en schoolkampen

Jaarlijks gaan de leerlingen van de groepen 1 t/m 6 op schoolreis. De groepen 7 gaan jaarlijks een dag naar HAPS, een prehistorisch kamp in park Berg en Bos. De groepen 8 gaan op een driedaags schoolverlaterskamp aan het eind van het schooljaar.

U ontvangt hierover bericht in de 2^e helft van het schooljaar.

10. Namen en adressen

School

SBO de Boemerang
Zilverschoon 104
7322 GK Apeldoorn
telefoon: 055 360 27 40
e-mail: boemerang@leerplein055.nl
website: www.boemerang.info

Schoolbestuur

Leerplein055
Stichting voor openbaar basisonderwijs
Apeldoorn
Postadres
Postbus 10098
7301 GB Apeldoorn
Bezoekadres
2e Wormenseweg 80 (1^e verdieping)
7331 VG Apeldoorn
telefoon: 055 539 37 50
e-mail: info@leerplein055.nl

Inspectie basisonderwijs

Vragen over onderwijs: 088-699 60 60
email : info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Medezeggenschapsraad

Namens de ouders:
Renate van Iersel (voorzitter)
Ernst Bless
Tobias Bevelander
Namens het personeel:
Francisca Buitenhuis, lid
Ellis Visser – lid
Ingrid Teunissen – adviserend lid

Passend onderwijs Apeldoorn

Jean Monnetpark 15
7336 BA Apeldoorn
055-760 03 00 (ma t/m do van 9.00-16.30 m.u.v.
schoolvakanties)
Vragen bij voorkeur per mail naar
info@swvapeldoorn.nl

Ouder- en jeugdsteunpunt

Samenwerkingsverband Apeldoorn

Klachten – extern vertrouwenspersoon

Mevrouw Yvonne Kamsma
Telefoon 06-14001672
Yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Klachten – extern vertrouwenspersoon

Seksuele intimidatie

Mevrouw Yvonne Bos
telefoon 088-443 3131
email: y.bos@ggdnog.nl

Jeugdarts – CJG

055-357 88 75
info@cjgapeldoorn.nl
www.cjgapeldoorn.nl

Brugfunctionaris Stimenz

Nicole Dekker
06-57805322
n.dekker@stimenz.nl

Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)

Postbus 60182
1320 AE Almere
telefoon: 036 533 15 00
website: www.voo.nl

Jeugdeducatiefonds

Voor algemene zaken:
info@jeugdeducatiefonds.nl

skuis@oudersteunpunt-apeldoorn.nl

Gemeente Apeldoorn, dienst samenleving

Postbus 9033

7300 ES Apeldoorn

telefoon: 14 055

afdeling leerplicht

telefoon: 055 580 19 89

afdeling leerlingenvervoer

telefoon: 055 580 21 21

Markant, Centrum voor Kunsteducatie Apeldoorn

Huis voor Schone Kunsten (Cultuurwijzer)

Nieuwstraat 379

7311 BR Apeldoorn

telefoon: 055 521 39 67 / 521 93 55

CODA

Vosselmanstraat 299

7311 CL Apeldoorn

Telefoon: 055 – 526 84 00

mail@coda-apeldoorn.nl

www.coda-apeldoorn.nl

IJsselgroep

2e Wormenseweg 80

7331 VG Apeldoorn

tel. 088 093 16 16

info@ijsselgroep.nl

Maatschappelijke dienstverlening Veluwe

Schoolmaatschappelijk werk

Postbus 884

7301 BC Apeldoorn

055-5262422

Smw-apeldoorn@mdveluwe.nl

Stichting Leergeld – Apeldoorn

Telefoon: 085-047 17 74 of

E-mail: leergeldapeldoornvoorst@live.nl

Website: www.leergeld.nl/apeldoornvoorst

Landelijke geschillencommissie

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030 – 280 95 90

info@onderwijsgeschillen.nl